



แผนการดำเนินงาน

ประจำปี 2564



งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
โทร. ๐๓๒-๗๘๓-๕๙๑ ต่อ ๑๑
โทรสาร. ๐๓๒-๗๘๓-๕๙๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิโรจน์ ศรีนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการที่มีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

สารบัญ

บทนำ.....	1
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564.....	8
ยุทธศาสตร์	
1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานเคหะและชุมชน	12
2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน.....	14
แผนงานสาธารณสุข.....	16
แผนงานการศึกษา	17
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	19
แผนงานงบกลาง	19
3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	
แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	21
4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมท่องเที่ยว	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน.....	22
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	23
5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร.....	24
6 การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	25
7 การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป.....	26
แผนงานเคหะและชุมชน.....	29
8 ครุภัณฑ์.....	30

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานเป็นแผนซึ่งแสดง ถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในงบประมาณนั้น ทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก มากขึ้นอีกด้วย และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการ ดำเนินงานจะมีที่มาจาก



๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่



๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

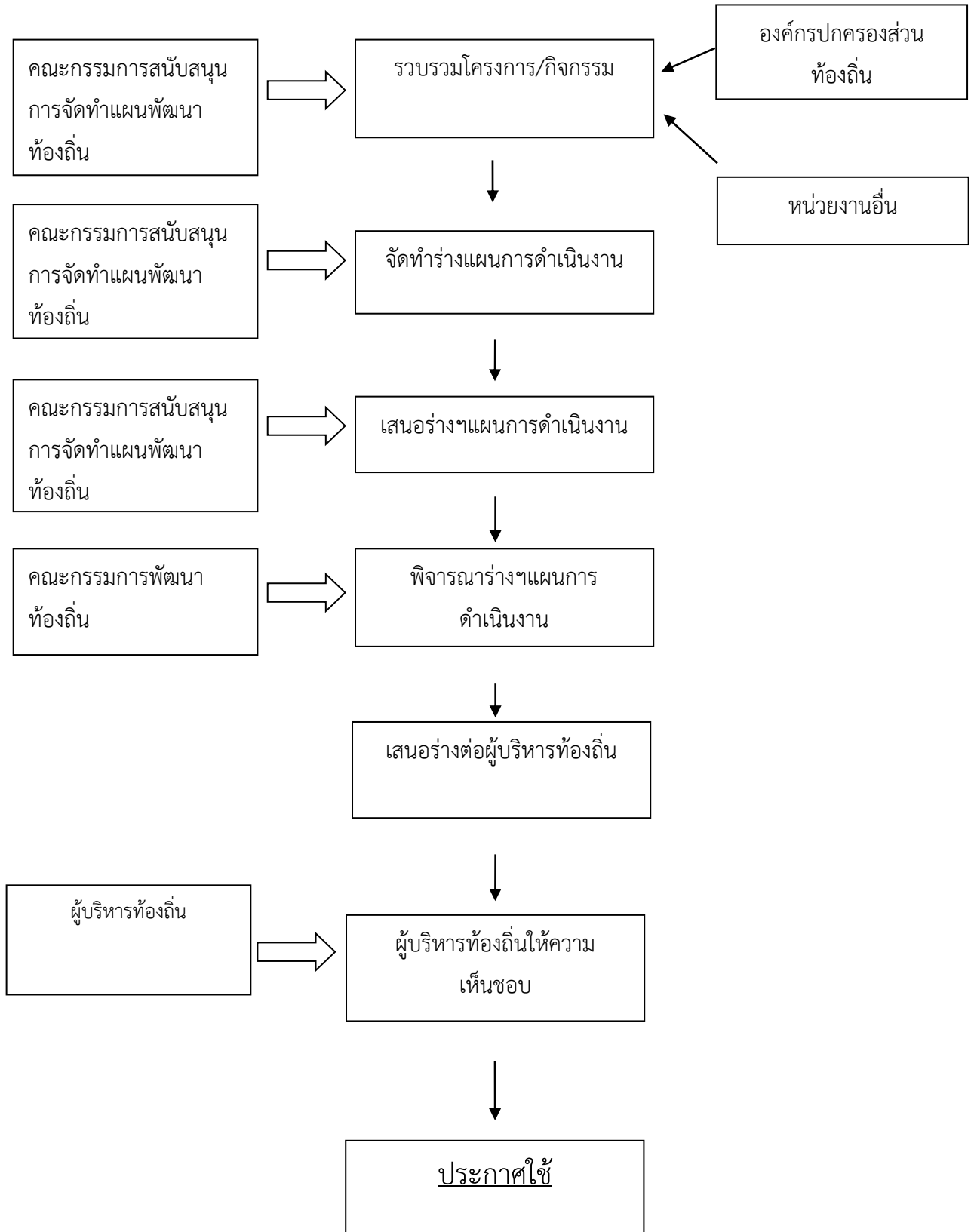
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผล

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิด ความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่า เป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์ พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณา ป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการ วางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มี การวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน ของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กร คาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจ ที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
1.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
1.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
1.5 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6	9.84	1,939,400	23.05	กองช่าง
1.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
1.7 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
1.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
1.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	6	9.84	1,939,400	23.05	-
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
2.3 แผนงานการศึกษา	10	16.39	882,244	10.49	กองการศึกษาฯ
2.4 แผนงานสาธารณสุข	4	6.56	131,600	1.56	สำนักงานปลัด
2.5 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
2.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	8.19	47,000	0.56	สำนักงานปลัด
2.7 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.63	5,00	0.06	กองการศึกษาฯ
2.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
2.9 แผนงานงบกลาง	4	6.56	4,037,600	47.99	สำนักงานปลัด
รวม	24	39.33	5,103,444	60.66	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	4.92	275,000	3.27	สำนักงานปลัด
3.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
3.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
3.5 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
3.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
3.7 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
3.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
3.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	3	4.92	275,000	3.27	-
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
4.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
4.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
4.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
4.5 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
4.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	3.28	25,000	0.30	สำนักงานปลัด
4.7 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	2	3.28	80,000	0.95	กองการศึกษาฯ
4.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	4	6.56	105,000	1.25	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
5.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
5.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
5.5 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
5.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5.7 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
5.8 แผนงานการเกษตร	4	6.56	35,000	0.42	สำนักงานปลัด
5.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	4	6.56	35,000	0.42	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
6.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
6.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
6.5 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
6.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
6.7 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	4.92	50,000	0.60	กองการศึกษาฯ
6.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
6.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	3	4.92	50,000	0.60	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	13	21.31	760,000	9.03	กองคลัง, สำนักงานปลัด
7.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
7.3 แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
7.4 แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
7.5 แผนงานเคหะและชุมชน	4	6.56	145,000	1.72	กองช่าง
7.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					กองช่าง
7.7 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
7.8 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
7.9 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	17	27.87	905,000	10.75	
รวมทั้งสิ้น	61	100	8,412,844	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขุดปากคลอง หมู่ที่ 3	ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 8.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร	249,800	หมู่ที่ 3 บ้านปาก ทะเลใน	กองช่าง				←————→						
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชายทะเล หมู่ที่ 3 จากบริเวณศาลาหมู่ที่ 3 ถึง บริเวณหัวป่า	ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 208.00 เมตร	446,500	หมู่ที่ 3 บ้านปาก ทะเลใน	กองช่าง				←————→						
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบอาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ 3	ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 195.50 เมตร หนา 0.15 เมตร	397,700	หมู่ที่ 3 บ้านปาก ทะเลใน	กองช่าง				←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมอาชีพ	จัดฝึกอบรมและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ต่างๆในชุมชน	15,000	อบต.ปาก ทะเล	สำนักงาน ปลัด								↔				
2	โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมต่างๆในการรณรงค์และ ป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ ตำบลปากทะเล และกิจกรรมอื่นที่ เกี่ยวข้องตามนโยบายของรัฐบาล	5,000	อบต.ปาก ทะเล , หมู่บ้านทั้ง 4 หมู่	สำนักงาน ปลัด									↔			
3	โครงการจัดกิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	เพื่ออุดหนุนโครงการจัดกิจกรรม ต่อต้านยาเสพติดให้แก่ศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดอำเภอบ้านแหลม ที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านแหลม	8,000	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอบ้าน แหลม	สำนักงาน ปลัด									↔			
4	โครงการจัดระเบียบสังคมแบบ บูรณาการ	เพื่ออุดหนุนโครงการจัดกิจกรรม ต่อต้านยาเสพติดให้แก่ศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดอำเภอบ้านแหลม ที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านแหลม	6,000	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอบ้าน แหลม	สำนักงาน ปลัด									↔			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการอบรมเสริมความเข้มแข็งระดับหมู่บ้าน ตำบลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชูรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านหรือสมาชิกส่วนท้องถิ่น (สท.,ส.อบต.) หรืออาสาสมัครต่างๆ (ชุดตำบลเข้มแข็ง)	13,000	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอบ้าน แหลม	สำนักงาน ปลัด									↔			

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราช ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์)	สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการฯ	3,600	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด						↔							↔	
2	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราช ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า)	การดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้กับ สุนัขและแมวในพื้นที่ อบต.	18,000	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด						↔	↔							
3	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	จัดทำโครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	30,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด	←													→
4	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ 1 2 3 4)	การดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข อุดหนุนให้ หมู่บ้าน	80,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด	←													→

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.3 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินการโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	20,000	อบต.ปาก ทะเล	กอง การศึกษาฯ				↔									
6	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินการโครงการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	5,000	อบต. ปากทะเล	กอง การศึกษาฯ		↔								↔			
7	โครงการครูท้องถิ่นช่วยสอน โรงเรียนบ้านดอนมะขาม หมู่ที่ 1	เพื่อดำเนินการจ้างครูในสาขาที่ ขาดแคลน	42,000	โรงเรียนบ้าน ดอนมะขาม หมู่ที่ 1	กอง การศึกษาฯ								↔					
8	โครงการครูท้องถิ่นช่วยสอน โรงเรียนวัดนอกปากทะเล หมู่ที่ 2	เพื่อดำเนินการจ้างครูในสาขาที่ ขาดแคลน	42,000	โรงเรียนวัด นอกปากทะเล หมู่ที่ 2	กอง การศึกษาฯ								↔					
9	โครงการอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนโรงเรียนบ้านดอนมะขาม หมู่ที่ 1	จัดหากลางวันให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านดอนมะขาม	220,000	โรงเรียนบ้าน ดอนมะขาม หมู่ที่ 1	กอง การศึกษาฯ		↔						↔					
10	โครงการอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนโรงเรียนวัดนอกปากทะเล หมู่ที่ 2	จัดหากลางวันให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนวัดนอกปากทะเล	180,000	โรงเรียนวัด นอกปากทะเล หมู่ที่ 2	กอง การศึกษาฯ		↔						↔					

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลปากทะเล	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติดตำบลปากทะเล	5,000.-	ตำบล ปากทะเล	กอง การศึกษาฯ													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.5 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนโครงการการสร้าง หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ของอบต.ปากทะเลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ	3,300,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพของ อบต.ปากทะเลที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบฯ	441,600.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ของ อบต.ปาก ทะเลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ	96,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	15,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด			↔				↔						
2	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมหรือทบทวน อปพร.ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน	10,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด								↔					
3	โครงการสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน	ค่าใช้จ่ายโครงการสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	250,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมท่องเที่ยว

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามแนว พระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	20,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													
2	โครงการประชามหมู่บ้านและ ประชามตำบล	ค่าใช้จ่ายในการประชามหมู่บ้านและ ประชามตำบล	5,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมท่องเที่ยว

4.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดกิจกรรมร่วมงานพระนคร คีรี ครั้งที่ 35 ประจำปี 2564	เงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมร่วมงาน พระนครคีรี ครั้งที่ 35 ประจำปี 2564 ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแหลม	30,000.-	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอ บ้านแหลม	สำนักงาน ปลัด				←————→								
2	โครงการจัดงาน “เปิดโลกทะเลโคลน” ครั้งที่ 12 อำเภอบ้านแหลม ประจำปี 2564	เงินอุดหนุนโครงการจัดงาน “เปิดโลก ทะเลโคลน” ครั้งที่ 10 ประจำปี 2562 ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแหลม	50,000.-	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอ บ้านแหลม	สำนักงาน ปลัด						←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการชุมชนสะอาด ตำบลนาอยู่	ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนสะอาด ตำบลนาอยู่	5,000.-	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด	←														→
2	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียว	ค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว	20,000.-	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด								←							→
3	โครงการปลูกป่าชายเลน	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชายเลน	5,000.-	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด	←														→
4	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและพันธุ์สัตว์น้ำ	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ พันธุ์สัตว์น้ำ	5,000.-	ตำบล ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด															↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เช่นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	10,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด			↔										
6	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เช่นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	10,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด												↔	
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์	5,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													
8	ค่าเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด	350,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	20,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														
10	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารและสมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	15,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														
11	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	15,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														
12	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.-	อบต. บางครก	สำนักงาน ปลัด														
13	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลปาก ทะเล	170,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

7.2 แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ค่าจ้างวัดที่ดิน	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.และที่สาธารณะประโยชน์	20,000.-	อบต. ปากทะเล	กองช่าง	←													→
2	จ้างเหมาบริการคนงานเก็บขยะ	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บขยะในพื้นที่ อบต.ปากทะเล	10,000.-	อบต. ปากทะเล	กองช่าง	←													→
3	ค่าใช้จ่ายค่าทิ้งขยะ	ค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปทิ้งยังสถานที่บ่อขยะฯ	100,000.-	อบต. ปากทะเล	กองช่าง	←													→
4	โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย	จัดอบรมและให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	15,000.-	อบต. ปากทะเล	กองช่าง													←	→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ถังน้ำ	ถังน้ำ จำนวน 1 ใบ มีคุณลักษณะคือ ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ความจุ 1,000 ลิตร บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะพื้นฐาน 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ 2.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3.ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง	5,200.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด													
2	ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง	ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้ ขนาด W92.0 X D31.1 X H180.5 CM จำนวน ๑ ตู้	4,500	อบต. ปากทะเล	กองคลัง													

1.ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	เครื่องปรับอากาศ	<p>เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง</p> <p>ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</p> <p>2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า</p> <p>4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า</p> <p>7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้</p> <p>สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p>	28,000	อบต. ปากทะเล	กองคลัง													

2.ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องปั้มน้ำ	ปั้มน้ำ จำนวน 1 เครื่อง <u>มีลักษณะพื้นฐาน</u> 1.แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ 2.ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิรตซ์ 3.ขนาด 250 วัตต์ 4.สวิตซ์ความดัน เปิด 2.1กก/ชม. ปิด 2.8กก/ชม. 5.ระยะชุด 9 เมตร 6.ระยะส่ง (สูง) 19 เมตร 7.ปริมาณน้ำส่ง (12ม.) 42 ลิตร/นาที 8.ปริมาณน้ำส่งสูงสุด 48ลิตร/นาที 9.ขนาดท่อน้ำเข้า-ออก 25 มม.(1นิ้ว)	7,600-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														
2	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง <u>มีลักษณะพื้นฐาน</u> 1.ปริมาณการฉีดพ่นยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อ ชั่วโมง 2.ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร 3.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า 4.น้ำหนักเครื่องเปล่า 8.0 กิโลเมตร 5.ขนาดภายนอกเครื่อง 27X137X36 ซม. 6.ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง 1.5 ลิตร 7.ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 1.5-2 ลิตร/ชั่วโมง 8.กำลังอัดห้องเผาไหม้ 25.2 แรงม้า 18.6 กิโลวัตต์ 9.อัตราการไหลสารเคมีฉีดพ่น 8-42 ลิตร/ชม.	118,000	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด														

2.ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องพ่นหมอกควัน	10.แหล่งจ่ายพลังงาน 4 X 1.5 โวลต์ 11.ความดันถังสารเคมี 0.25 บาร์ 12.ความดันถังน้ำมันเชื้อเพลิง 0.06 บาร์															

3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง (สำนักงานปลัด 2 เครื่อง กองช่าง 1 เครื่อง)</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อย กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่ติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB 	66,000.-	อบต. ปากทะเล	สำนักงาน ปลัด กองช่าง												

3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 																

3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 2 เครื่อง (กองคลัง 1 เครื่อง กองช่าง 1 เครื่อง) <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> 1.ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm) 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm) 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6.มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 7.สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom	12,600	อบต.ปากทะเล	กองคลัง, กองช่าง												